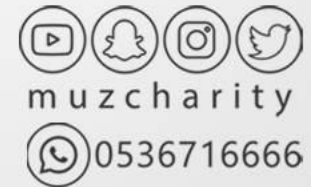


مهام اللجان الداخلية (الدائمة والمؤقتة) للعام ٢٠٢٢ م

المشكلة بموجب الاجتماع الثالث لأعضاء مجلس إدارة الجمعية الخيرية بمحافظة المزاحمية المنعقد برئاسة رئيس المجلس يوم الأربعاء ٢٠/١١/٤٤٢ هـ الموافق
٢٠٢١/٦/٣٠ م



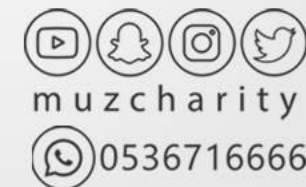
اللجان الدائمة

اللجنة التنفيذية

المشكلة بموجب موافقة الجمعية العمومية العادية المنعقد في يوم الأربعاء ١٤٤٤/١١/١٩ الموافق ٢٠٢٢/٨/١٧ م

وتعتبر هذه اللجنة بديلا للجنة الأعمال الإدارية المؤقتة المشكلة بموجب الاجتماع الثالث لأعضاء مجلس إدارة الجمعية الخيرية بمحافظة المزاحمية المنعقد برئاسة

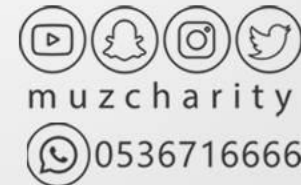
رئيس المجلس يوم الأربعاء ١٤٤٢/١١/٢٠ هـ الموافق ٢٠٢١/٦/٣٠ م



مهام – اللجنة التنفيذية.

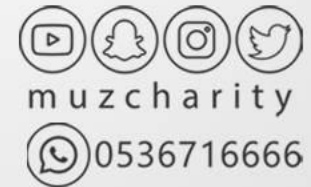
الهدف العام: المرونة والسرعة اتخاذ القرارات الإدارية والتطويرية (بحدود الصلاحيات المفوضة لها من مجلس الإدارة) والتي قد لا تحمل التأجيل لحين دعوة المجلس بالكامل للاجتماع الدوري.
الارتباط التنظيمي: مجلس الإدارة.

١. دراسة الطلبات المالية التي ترفع من المدير التنفيذي وتقع ضمن اختصاص مجلس الإدارة.
٢. رفع التوصيات المناسبة بشأنها إلى المجلس تمهيدا لاتخاذ القرار من المجلس.
٣. الاستعانة بالخبراء المناسبين لتنفيذ أعمالها إذا رأت ذلك ضروريا.
٤. اتخاذ القرارات المناسبة في حدود الصلاحيات المحددة لها من مجلس الإدارة وإعلام المجلس بها لاحقا.
٥. استعراض المخالفات الوظيفية المنسوبة للموظفين، وتطبيق اللوائح والسياسات المنظمة للعمل.



أعضاء اللجنة التنفيذية.

- ١- بدر بن سويلم المقاطي / رئيسا.
وعضوية كل من:
- ٢- عبدالعزيز بن محمد المعمر.
- ٣- عبدالله بن رشيد المبدل.
- ٤- فهد بن معزي العتيبي
- ٥- عبدالرحمن بن علي شيبه

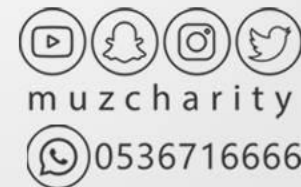


اللجان المؤقتة

لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية

المشكلة بموجب الاجتماع الثالث لأعضاء مجلس إدارة الجمعية الخيرية بمحافظة المزاحمية المنعقد برئاسة رئيس المجلس يوم

الأربعاء ٢٠/١١/٢٠هـ الموافق ٣٠/٦/٢٠٢١م



أولاً: لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية:

الهدف العام: الإشراف على وضع أنظمة وتعليمات التدقيق والمراجعة الداخلية ومتابعة تنفيذها مع الإدارات المعنية وفروع الجمعية، والتحقق من التزام كافة الإدارات بها.

الارتباط التنظيمي: مجلس الإدارة

المهام التفصيلية :

١. تقديم المشورة لرئيس مجلس الإدارة في كافة النواحي الضرورية لأحكام الضبط الداخلي على كافة التشريعات والإجراءات والتعليمات المعتمدة المعمول بها في الجمعية وإطلاعها على نتائج أعمال التدقيق الداخلي بما في ذلك التقييم العام ومدى سلامة تطبيقها ومدى فعاليتها في تحقيق سياسات وأهداف الجمعية وأعداد التقارير متضمنة التوصيات والمقترحات التي تهدف إلى تطويرها وإزالة نقاط الضعف فيها ورفعها لرئيس مجلس الإدارة لاتخاذ القرارات المناسبة بشأنها.

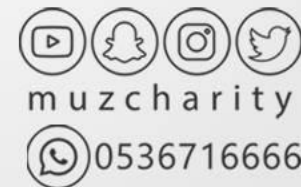
٢. إعداد تعليمات وإجراءات الرقابة الداخلية والعمل على تطويرها من خلال إدخال وسائل ضبط جديدة ومتطورة.

٣. المراجعة على مدى الالتزام بالنظام المالي والمحاسبي، ويتضمن ذلك المراجعة على السجلات والدفاتر والمستندات والقي والحسابات بما فيها كشوفات الرواتب والأجور والتأمينات والذمم والمصاريف والنقدية والمشتريات، والتأكد من أن إجراءات صرف المستحقات والجرد المالي للصندوق وفتح ومتابعة المشتريات والتسويات المصرفية وفعاليات التخطيط والرقابة المالية المتبعة تسير جميعها حسب التشريعات والتعليمات والإجراءات الموضوعة.
٤. المراجعة على مدى الالتزام بنظام شؤون الموظفين بما في ذلك التشريعات والإجراءات والتعليمات المعتمدة في التعيين والزيادات والنقل والانتداب والإجراءات التدريبية والدوام والإجازات والمعالجة الطبية وصندوق التوفير - إن وجد. وانتهاء الخدمات بالإضافة إلى التأكد من التزام المسؤولين والموظفين بالوصف الوظيفي المعتمد للوظائف التي يشغلونها والصلاحيات المحددة لكل منهم.
٥. المراجعة على مدى الالتزام بنظام المشتريات والمستودعات والإجراءات والتعليمات بما في ذلك التأكد من أن طلبات وأوامر وعقود واتفاقيات الشراء والإجراءات المتبعة في تقييم الموردين واختيارهم تتم حسب التشريعات والإجراءات والتعليمات المعتمدة

٦. التأكد من أن جميع الوثائق والمستندات والسجلات بأنواعها وتوزيعها وتحديثها وإتلافها تتم حسب الإجراءات والتعليمات المعتمدة بما فيها التأكد من أن كافة المطبوعات (وخاصة سندات القبض والفواتير وسندات الإدخال والإخراج) لا تطبع إلا بموجب كتب رسمية وحسب المواصفات الموضوعية والتعليمات المعتمدة التأكد من أن تعليمات ومتطلبات السلامة واحتياطات العمل معمول بها لحماية ممتلكات الجمعية والعاملين بها.
٧. مراجعة كافة أنواع العقود والاتفاقيات والالتزامات التي تربط الجمعية بالغير بالتعاون والتنسيق مع المستشار القانوني.
٨. التأكد من أن كافة ممتلكات الجمعية وجميع الأخطاء الناتجة عن استخدام الطاقة البشرية والآلات مغطاة بعقود التأمين المناسبة والسارية المفعول.
٩. متابعة تطبيق النظم والسياسات المحاسبية المتبعة بالجمعية •
١٠. التحقق من دقة المستندات المحاسبية قبل قيدها بالدفاتر متابعة المعاملات مع المصارف واعتماد التسويات المصرفية
١١. التحقق من مراجعة وتدقيق كشوف الرواتب الشهرية.

أعضاء لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية

- ١- بدر بن سويلم المقاطي / رئيساً.
وعضوية كل من:
- ٢- عبدالله بن سعد السبيعي
- ٣- محمد بن ناصر الثاقب

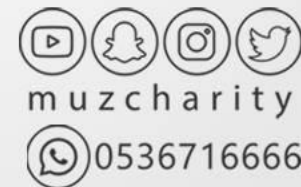


اللجان المؤقتة

لجنة شؤون الأوقاف والاستثمارات

المشكلة بموجب الاجتماع الثالث لأعضاء مجلس إدارة الجمعية الخيرية بمحافظة المزاحمية المنعقد برئاسة رئيس المجلس يوم

الأربعاء ٢٠/١١/٢٠هـ الموافق ٣٠/٦/٢٠٢١م

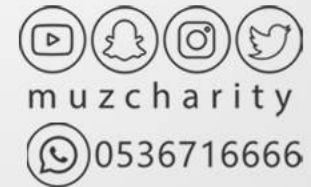


- مهام - لجنة شؤون الأوقاف والاستثمار:
الهدف العام : متابعة الأوقاف والاستثمارات، والبحث عن الفرص التنموية والمناقصات التنموية،
الارتباط التنظيمي: مجلس الإدارة.
- ١ . متابعة وتقييم الواقع الحالي للاستثمارات العقارية.
 - ٢ . الإشراف على تطوير المشروعات القائمة .
 - ٣ . رفع التوصيات المناسبة بشأنها إلى المجلس تمهيدا لاتخاذ القرار من المجلس.
 - ٤ . دراسة العقود العقارية، وعروض إدارة الأملاك.
 - ٥ . اتخاذ القرارات المناسبة في حدود الصلاحيات المحددة لها من مجلس الإدارة وإعلام المجلس بها لاحقا.

أعضاء لجنة شؤون الاستثمارات والأوقاف.

١. عبدالعزيز بن محمد بن معمر / رئيسا.
وعضوية كل من:

١. عبدالله بن سعد السبيعي
٢. ماجد بن محمد السبيعي
٣. شافي بن عبدالله الدوسري

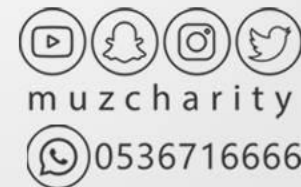


اللجان المؤقتة

لجنة شؤون المستفيدين

المشكلة بموجب الاجتماع الثالث لأعضاء مجلس إدارة الجمعية الخيرية بمحافظة المزاحمية المنعقد برئاسة رئيس المجلس يوم

الأربعاء ٢٠/١١/٢٠هـ الموافق ٣٠/٦/٢٠٢١م

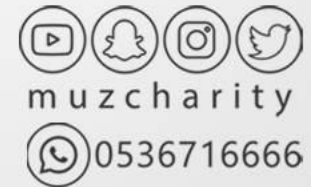


مهام - لجنة شؤون المستفيدين.
الهدف العام: الإشراف على إعداد خطط وبرامج الخدمة الاجتماعية ومتابعة تنفيذها مع الإدارات المعنية
الارتباط التنظيمي: مجلس الإدارة
المهام التفصيلية :

١. رفع التوصيات المناسبة لصرف الإعانات والمساعدات المالية للمسجلين في كشوفات الجمعية، أو حسب توصيات المانحين والمتبرعين لمجلس الإدارة للاعتماد.
٢. الإشراف على توفير المعلومات وتقويم الاحتياجات الضرورية لإجراء البرامج . المساهمة في تنفيذ البرامج الاجتماعية بالتعاون مع المتطوعين والموظفين في الجمعية.
٣. المساعدة في تخطيط البرامج والأنشطة.
٤. استقبال المستفيدين ودراسة حالتهم الاجتماعية بالتعاون مع الباحث الاجتماعي.
٥. الإشراف على جمع معلومات الجمعية وكتابة التقرير النهائي.

أعضاء لجنة شؤون المستفيدين.

- ١- طارق بن إبراهيم القميبي / رئيسا.
وعضوية كل من:
- ٢- يوسف بن ناصر الرشيد.
- ٣- عبدالله بن عبدالرحمن الزير.



الجمعية الخيرية بالمزاحمية

إسناد ... وتمكين

٠٥٣٤٩٤٤٤٤٤١ - ٠١١٥٢٣٠٣٤٥

muzcharity@gmail.com

